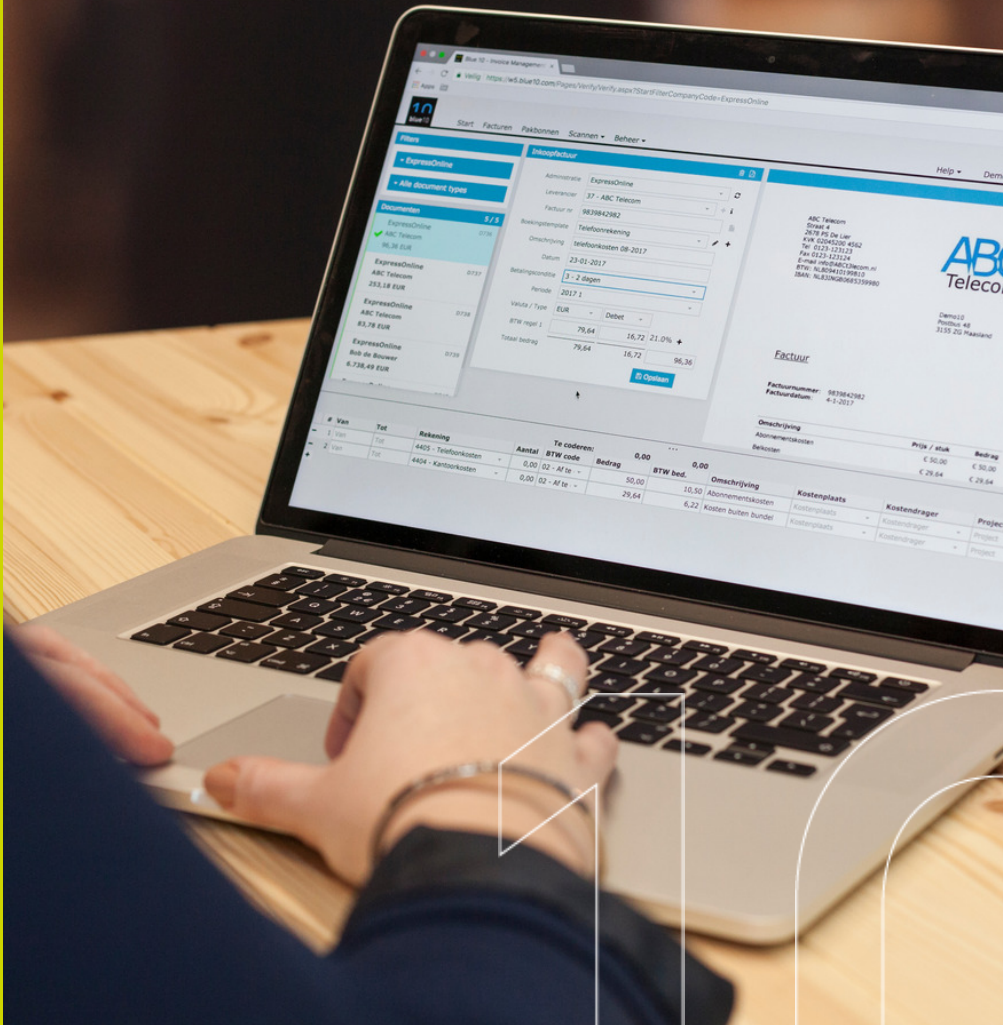
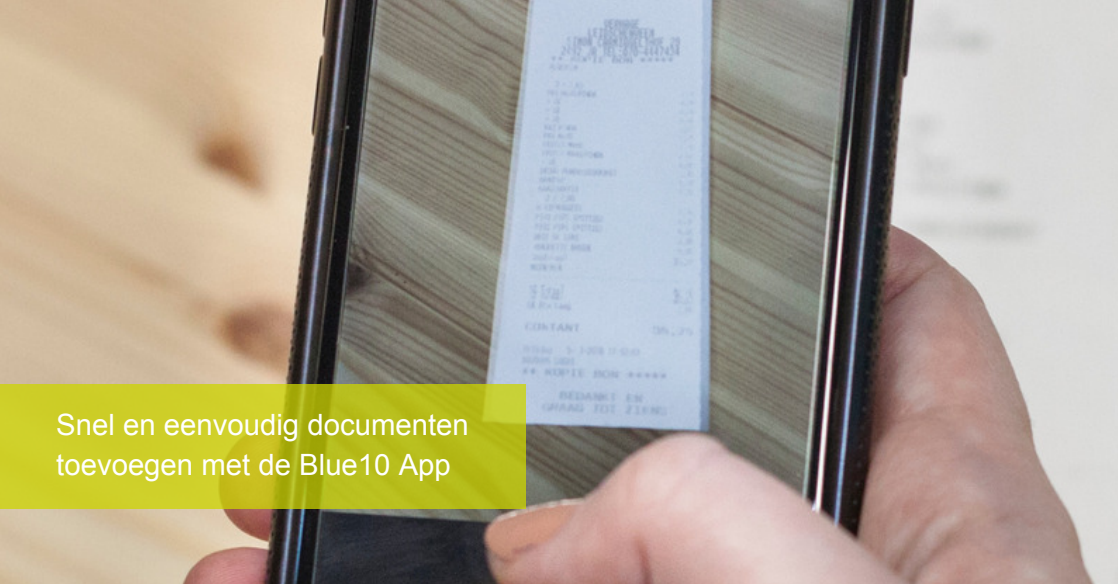


10

blue10

Uw assistent op de financiële administratie





Snel en eenvoudig documenten toevoegen met de Blue10 App

Automatische factuurverwerking met Blue10

Worden facturen in uw organisatie nog handmatig verwerkt? Dit is niet alleen tijdrovend, het is ook erg foutgevoelig. U stelt uzelf vast en zeker wel eens de vraag: 'Kan dat echt niet makkelijker?' Ons antwoord: 'Met Blue10 wel.'

Blue10 helpt organisaties met cloud software voor het automatiseren van administratieve processen, zoals de digitale verwerking van aankoop- en verkoopfacturen, pakbonnen en bonnetjes. Daarmee is Blue10 de assistent op de financiële administratie, waarbij gebruikers de controle en het overzicht houden over de verschillende administratieve processen binnen de organisatie.

Met Blue10 komen boekingsdocumenten (facturen, pakbonnen en bonnetjes) in één systeem samen en worden naadloos verwerkt in de financiële administratie. Facturen kunnen bovendien eenvoudig rondgestuurd worden in de organisatie voor de gewenste goedkeuring en zijn in het digitale archief snel en eenvoudig terug te vinden. Met Blue10 heeft u altijd en overal inzicht in uw administratie.



'Het is zo heerlijk eenvoudig en gebruikersvriendelijk en tegelijkertijd doet het systeem precies waarvoor het bedoeld is: altijd en overal inzicht geven in uw facturen'

- Jan, financieel controller bij Lucardi Juweliers

Van klein tot groot bedrijf, Blue10 is er voor iedere organisatie

Of u jaarlijks veel (tienduizenden) of weinig (honderden) facturen ontvangt, automatische verwerking ervan biedt voordelen voor iedere organisatie. We hebben Blue10 daarom voor iedere organisatie toegankelijk gemaakt met verschillende abonnementen, zodat u alleen voor de functionaliteiten betaalt, die u écht nodig heeft. De voordelen van Blue10:



Eenvoudig boeken, goedkeuren en terugzoeken van facturen



Transparant prijsmodel, alles inclusief



Zelflerende documentherkenning



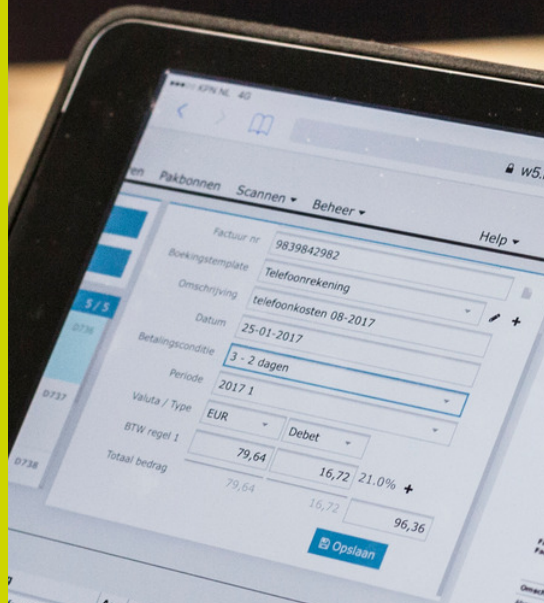
Ontstaan vanuit de praktijk

Eenvoudig prijsmodel

Geavanceerde functionaliteiten

Welk abonnement het beste bij uw organisatie past, hangt af van de gewenste functionaliteiten waarmee u aan de slag wilt gaan. De hoogte van uw abonnement wordt vastgesteld op basis van het aantal documenten dat u per maand verwerkt met Blue10.

Standaard inbegrepen in ieder abonnement zijn: een onbeperkt aantal gebruikers en administraties, opstart via web, gratis support en het bewaren van uw documenten voor 12 jaar in een digitaal archief.



Blue10 - Scan & Herken

Vanaf **€25** per maand

Voor accountants, administratiekantoren en MKB bedrijven die snel en eenvoudig facturen willen boeken in de administratie.

Functionaliteiten:

- ✓ Zelflerende herkenning van documenten
- ✓ Verwerking van zowel digitale (PDF) als elektronische (UBL) facturen via email
- ✓ Instelbaar e-mailadres per administratie per documenttype
- ✓ Gebruik van de app om documenten toe te voegen

Blue10 - MKB

Vanaf **€37,50** per maand

Voor organisaties die naast Scan & Herken ook gebruik willen maken van het digitaal rondsturen en goedkeuren van facturen.

Scan & Herken functionaliteiten, plus:

- ✓ Geavanceerde goedkeurflow voor rondsturen & goedkeuren van facturen
- ✓ Onbeperkt aantal gebruikers achtereenvolgend in een goedkeurflow*
- ✓ Automatisch blokkeren en deblokkeren van facturen voor betaling**
- ✓ Pakbonnen koppelen aan facturen
- ✓ Aankoopordermatching**

Blue10 - Enterprise

Vanaf **€55** per maand

Voor organisaties die naast Scan & Herken en het digitaal rondsturen en goedkeuren van facturen ook hun interne processen verder willen optimaliseren.

MKB functionaliteiten, plus:

- ✓ SSO via Azure AD
- ✓ Toegang tot data voor het maken van rapportages
- ✓ Power BI dashboards

* Goedkeurflow kan ingericht worden met één tot onbeperkt aantal gebruikers die achter elkaar een document kunnen controleren en/of goedkeuren

** Indien ondersteund door boekhoudpakket

01 Boekingsdocumenten ontvangen

Alle boekingsdocumenten, zoals facturen (papier, PDF én UBL) en bonnetjes, komen in één systeem samen. Iedere klant heeft een eigen e-mailadres waar zij boekingsdocumenten ontvangen. Naast een e-mailadres kunt u gebruik maken van de Blue10 App om papieren facturen en bonnetjes met uw telefoon te scannen.

02 Herkennen en boeken van documenten

Blue10 herkent automatisch relevante gegevens van facturen en doet een boekingsvoorstel voor het direct verwerken van facturen in uw financiële administratie.

03 Goedkeuren

Met Blue10 is het mogelijk om een factuur door één of meer medewerkers digitaal te laten controleren. Medewerkers kunnen facturen direct vergelijken met eerdere facturen van dezelfde leverancier, deze accorderen, vragen stellen, opmerkingen plaatsen en/of bijlagen toevoegen aan de gescande factuur.

04 Digitaal archief

Vanzelfsprekend zijn al uw facturen beschikbaar in een digitaal archief. Door het toepassen van één of meer filters vindt u direct de factuur waar u naar op zoek bent.

Benieuwd wat Blue10 voor uw organisatie kan realiseren?

Neem vrijblijvend contact op om kennis te maken en de mogelijkheden te bespreken.

www.blue10.com

Adres

HNK Den Haag (5e verdieping)
Oude Middenweg 17
2491 AC Den Haag

Telefoon

+31 88 2583 102

E-mail

sales@blue10.com